

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Старо-Уруссинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Т.Муртазина  
Приказ № 178 от «05» ноября 2025 г.

**Положение  
о разработке и утверждении рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** в школе составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 15 октября 2025 года**, Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 18 июня 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 18 июня 2025 года № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 22 января 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 февраля 2025 года, Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 4 марта 2025 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о разработке рабочей программы педагога*, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО, определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы.

[1, часть 6.3 статьи 12]

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**2. Рабочая программа**

2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ общеобразовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

2.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана общеобразовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции общеобразовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается с использованием Конструктора рабочих программ на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программы;
- федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы школы;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.9. Рабочая программа единая для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

2.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.11. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;

- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается в Конструкторе рабочих программ.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру 2, часть 1 пункта 31.1; 3, часть 1 пункта 32.1; 4, часть 2 пункта 18.2.2].

3.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны содержать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

[2, часть 2 пункта 31.1; 3, часть 2 пункта 32.1; 4, часть 3 пункта 18.2.2]

3.6. При разработке РП педагог предусматривает **непосредственное применение**:

- при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литературное чтение»;
  - «Окружающий мир»;
  - «Труд (технология)»;
- при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литература»;
  - «История»;
  - «Обществознание»;

- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины»;
- «Труд (технология)»;
- при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литература»;
  - «История»;
  - «Обществознание»;
  - «География»;
  - «Основы безопасности и защиты Родины».

По остальным предметам учебного плана учитель может определять иной порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий [2, часть 3 пункта 31.1; 3, часть 3 пункта 32.1; 4, часть 4 пункта 18.2.2].

3.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания [2, часть 4 пункта 31.1; 3, часть 4 пункта 32.1].

3.9. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО, СОО [2, часть 1 пункта 31.3; 3, часть 1 пункта 32.3; 4, часть 1 пункта 18.2.3].

3.10. Рабочая программа воспитания может иметь модульную структуру и включать:

- анализ воспитательного процесса в общеобразовательной организации;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики общеобразовательной организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей;

[2, часть 2 пункта 31.3; 3, часть 2 пункта 32.3; 4, часть 1 пункта 18.2.3]

3.11. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания [2, часть 3 пункта 31.3; 3, часть 4 пункта 32.3; 4, часть 2 пункта 18.2.3].

3.12. Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе [2, часть 4 пункта 31.3; 3, часть 5 пункта 32.3; 4, часть 3 пункта 18.2.3].

3.13. В содержании календарного плана воспитательной работы включают мероприятия, которые организует и проводит общеобразовательная организация, а также мероприятия, в которых школа принимает участие [2, пункт 32; 3, пункт 33].

3.14. При наличии в общеобразовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается программа коррекционной работы [3, пункт 32; 4, часть 3 пункта 14].

3.15. Программа коррекционной работы должна быть направлена на коррекцию недостатков психического и (или) физического развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся [4, часть 1 пункта 18.2.4].

3.16. Программа коррекционной работы должна обеспечивать:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей у обучающихся с ОВЗ, обусловленных особенностями их развития;
- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности всех обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения, разрабатываемого общеобразовательной организацией, в том числе совместно с другими участниками образовательных отношений;
- соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников;
- предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

[3, часть 3 пункта 32.4; 4, часть 2 пункта 18.2.4]

3.17. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении общего образования;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики педагогических работников, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников общеобразовательной организации и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и институтов общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- рабочие программы коррекционных учебных курсов;
- перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);
- планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

[3, часть 2 пункта 32.4; 4, часть 3 пункта 18.2.4]

3.18. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.18.1. Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- фамилию, имя, отчество учителя-составителя;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- указание класса или параллели;
- год составления программы.

3.18.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учётом данной общеобразовательной организации);
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов и тем курса, а также их краткое содержание.

3.18.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.18.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Эти результаты должны отражать уровень подготовки обучающихся

на конец учебного года в соответствии с ФГОС и образовательной программой общеобразовательной организации.

#### **4. Оформление рабочей программы**

##### **4.1. Требования к оформлению:**

- формат документа – электронный, в программе Microsoft Word (одним файлом);
- формат страниц – А4;
- ориентация страницы – книжная и альбомная (на усмотрение педагога);
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу справа, допускается рукописная нумерация;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

##### **4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.**

##### **4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.**

##### **4.4. Страницы должны быть пронумерованы.**

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (сверху слева) ставится гриф руководителя ШМО.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы (сверху посередине) ставится гриф согласования.

5.3. После этого программа утверждается приказом директора школы, и на первой странице рабочей программы (вверху справа) ставится гриф утверждения (с указанием даты и номера приказа).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.